

**SYOR MEROBOH BANGUNAN BERLEBIHAN ATAU TIDAK DIGUNAKAN**

(Format untuk satu bangunan sahaja)

<b>PERINGATAN</b>	Setiap permohonan hendaklah lengkap dengan:- 1. Borang Syor Meroboh –(M/S 1/3 – 3/3) sebanyak lima (5) salinan asal bagi setiap bangunan 2. Gambar Bangunan Berkenaan 3. Pelan Tapak
-------------------	---

1. Bangunan : Persekutuan / Negeri : (Hak Kerajaan / Bukan Hak Kerajaan)\*
  
2. Nombor Bangunan : .....
  
3. Tempat : .....  
.....
  
4. (a) Bangunan Siapa? (Polis, Telekom, Pos, Kesihatan, Pendidikan dll.)  
.....
  
- (b) Adakah bangunan ini diwartakan sebagai bangunan warisan? : Ya / Tidak / Dalam Proses\*
  
- (c) Taraf Kepunyaan Tanah (TOL / Rezab / Geran)\* : .....
  
- (d) Adakah taraf kepunyaan berubah dengan pemerobohan itu? : .....
  
- (e) Bangunan itu tersendiri atau pun dalam kawasan yang ada bangunan-bangunan lain kepunyaan Jabatan yang sama? : .....  
.....
  
- (f) Adakah pelan tapak bangunan sedia ada disertakan? : Ya / Tidak \*
  
- (g) Adakah pelan tapak cadangan pembangunan semula disertakan? : Ya / Tidak \*  
(bagi permohonan untuk pembangunan semula)
  
5. Bentuk Bangunan : Sementara / Separuh Kekal / Kekal \*
  
6. Kegunaan Bangunan : .....
  
7. Tarikh Pembinaan : .....

\*Potong yang tidak berkenaan

8. Jenis Pembinaan : (a) Asas : .....
- (b) Lantai : .....
- (c) Dinding : .....
- (d) Bumbung : .....
- (e) Rangka : .....
- (f) Lain-lain : .....
9. Luas Lantai : .....
10. Isipadu : .....
11. Nilai Sekarang : .....
12. Harga Asal : .....
13. Keadaan Sekarang : .....
14. Kemudahan-kemudahan (Elektrik / Paip Air) : .....
15. (a) Masih digunakan / Tidak digunakan : .....
- (b) Siapa menggunakan? : .....
16. (a) Adakah gantinya dikehendaki? : .....
- (b) Jika demikian, adakah peruntukan baginya? : .....
- (c) Adakah gantinya di tapak yang sama? : .....
- (d) Jika di lain tempat, apakah cadangan untuk tapak sekarang (dikembalikan kepada Negeri atau Perancangan Persekutuan yang lain)?  
 .....
17. (a) Sebab-sebab dirobuhkan : .....
- (b) Adakah bangunan ini masih boleh digunakan? : .....
18. Syor / cara untuk Penghapusan : .....

Butir-butir No.4(a) – (g), 6, 15 (a) – (b), 16 (a) – (d) dan 17 hendaklah dipenuhi oleh pihak Jabatan Pelanggan Sendiri dan disahkan olehnya seperti berikut : -

Tarikh :

.....

.....

(T/tangan Ketua Jabatan Pelanggan & cop rasmi)

Setelah pemeriksaan tapak dan semakan dokumen dibuat, butiran dan maklumat permohonan syor roboh bangunan ini adalah didapati memenuhi kehendak dan syarat yang telah ditetapkan.

Tarikh :

.....

.....

(T/tangan Jurutera Daerah / Jurutera & cop rasmi)

Syor meroboh bangunan ini adalah disokong / tidak disokong.\*

Tarikh :

.....

.....

(T/tangan Pengarah JKR Negeri & cop rasmi)