

**SENARAI SEMAK PERJALANAN KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN  
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SARAWAK**

- Mengisi Borang Permohonan Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian (Lampiran 1)
- Mengisi Borang Permohonan Kemudahan Pelindungan Insurans Kesihatan Ke Luar Negara/Negara Ketiga Atas Urusan Persendirian di Lampiran A ( jana dan print dari <http://www.myarrehlah.my>)
- Pegawai Penyokong GB/PPD/Pengetua atau Pemangku
  - Salinan penyerahan tugas sementara/tanggung kerja
- Surat pengesahan dari Ketua Jabatan di PTJ menyatakan pegawai tiada tugas rasmi semasa cuti sekolah.
- Salinan Pasport dengan tempoh sah laku tidak kurang dari 1 tahun dari tarikh lawatan.
- Salinan kelulusan Cuti Rehat (bagi Pengetua/Guru Besar dan pegawai/kakitangan bukan guru/PPP di pejabat JPN/PPD) / Cuti Rehat Khas bagi guru.
- Salinan kelulusan Cuti Gantian bagi guru di sekolah (jika berkaitan)
- Salinan jemputan konvokesyen yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan(jika berkaitan).
- Salinan kelulusan Cuti Haji & surat tawaran menunaikan haji dari Lembaga Tabung Haji/agensi(jika berkaitan).
- Surat sokongan/rujukan dari Pegawai Perubatan sama ada di hospital atau klinik kerajaan/swasta sekiranya pegawai berupaya untuk meneruskan penerbangan serta rawatan(jika berkaitan).
- Jadual penerbangan/Itinerary atau pengesahan Ketua Jabatan sekiranya penerbangan dilakukan di luar waktu bertugas pada hari bekerja(jika berkaitan).