

**PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PENGAJIAN
BAGI PROGRAM PENDIDIKAN JARAK JAUH (PJJ)/SAMBILAN
PERINGKAT IJAZAH PERTAMA**

ARAHAN

1. *Isi dengan jelas menggunakan HURUF BESAR dan permohonan hendaklah melalui Ketua Jabatan/Pengetua/Guru Besar dan institusi pengajian. Setelah lengkap, buat tiga (3) salinan (SATU SALINAN PEMOHON, SATU SALINAN JPN DAN SATU SALINAN BPG) dan kemukakan permohonan asal bersama salinan ke Bahagian Pendidikan Guru melalui Jabatan Pendidikan Negeri.*
2. *Borang Permohonan ini hendaklah dikepilkan bersama dengan dokumen-dokumen yang disahkan oleh Ketua Jabatan seperti berikut :-*
 - > *Salinan Surat Tawaran Institusi Pengajian;*
 - > *Salinan Surat Tawaran Pembiayaan Pendidikan Guru (Tajaan KPM);*
 - > *Salinan Surat Kelulusan Belajar Bahagian Pendidikan Guru;*
 - > *Surat Pengesahan Jangka Tamat Pengajian Pelajar oleh pihak Institusi Pengajian;*
 - > *Salinan Kad Pengenalan; dan*
 - > *Surat / Laporan Pengesahan Pegawai Perubatan Klinik/Hospital Kerajaan (JIKA BERKAITAN).*
3. *Sila tandakan (√) pada yang berkenaan.*

A. MAKLUMAT DIRI PEMOHON

- 1) Nama Penuh :
- 2) No. Kad Pengenalan :

 -

 -
- 3) Tarikh Lahir :

 /

 /

Hari
Bulan
Tahun
- 4) Alamat Tempat Bertugas :

 Poskod :

 Daerah:

 Negeri :

 No. Tel. Pejabat :

 -

 samb:-
- 5) Alamat Surat Menyurat (Tetap) :

 Poskod :

 Daerah:

 Negeri :

 No. Telefon :

 -

 (Rumah)

 -

 (Telefon Bimbit)
- 6) Alamat e-mel :

B. MAKLUMAT KURSUS / PENGAJIAN

1) Nama Program : PPG
 Lain-lain, sila nyatakan:

2) Nama Institusi :

3) Bidang Pengajian :

4) Tahun Pengajian :

5) Tempoh Pengajian :

6) Tempoh kelulusan belajar yang **ASAL** :
 / / hingga / /
 Hari Bulan Tahun Hari Bulan Tahun

7) Pengajian di bawah tajaan KPM / Pembiayaan Sendiri :

8) Pernah memohon pelanjutan? Ya Tidak

Sekiranya jawapan "Ya", sila isi perkara di bawah :

i) Pelanjutan kali ke- :

ii) **Tarikh akhir** pelanjutan pernah dimohon sehingga : / /
 Hari Bulan Tahun

9) Tempoh Pelanjutan Yang Dimohon :
 / / hingga / /
 Hari Bulan Tahun Hari Bulan Tahun

10) Sebab-sebab pelanjutan :

11) Sila jelaskan **perkara B. (10)** dalam bentuk **KRONOLOGI** seperti di bawah :

Tarikh	Keterangan

12) Perakuan Pemohon

Saya sedia maklum sekiranya maklumat yang diberi tidak benar, permohonan kelulusan pelanjutan ini akan terbatal dengan sendirinya dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib.

** Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.*

Tarikh :

.....

Tandatangan Pemohon

C. ULASAN KETUA JABATAN TEMPAT BERTUGAS

Sokong

Tidak Sokong

Ulasan :

Saya mengesahkan bahawa butir-butir yang dinyatakan oleh pemohon di atas adalah benar dan betul.

Tarikh :

Tandatangan
Cop Nama dan Jawatan

D. ULASAN PENYELARAS PROGRAM / PIHAK INSTITUSI

Sila nyatakan status pengajian terkini pelajar seperti berikut :

i) Nama program dan bidang pengkhususan yang ditawarkan kepada pelajar :

.....
.....

ii) Tempoh pengajian yang ditawarkan kepada pelajar :

Mula pengajian : / /
Hari Bulan Tahun

Dijangka Tamat pengajian : / /
Hari Bulan Tahun

** Sila sertakan surat pengesahan pelajar di institusi pengajian tuan*

Sokong

Tidak Sokong

Ulasan :

(Ulasan Penyelaras Program hendaklah dalam bentuk tulisan tangan)

Saya mengesahkan bahawa butir-butir yang dinyatakan oleh pemohon di atas adalah benar dan betul.

Tarikh :

Tandatangan
Cop Nama dan Jawatan

E. ULASAN BAHAGIAN / JABATAN PENDIDIKAN NEGERI

Sokong

Tidak Sokong

Ulasan :

Saya mengesahkan bahawa butir-butir yang dinyatakan oleh pemohon di atas adalah benar dan betul.

Tarikh :

.....

Tandatangan
Cop Nama dan Jawatan